ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2780**

16 Οκτωβρίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11790

Κανονισμός Λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 17 έως και 27, 44 και 47 του Ν. 4186/2013, (Α΄ 193) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του 3879/2010 (Α΄ 163) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τις διατάξεις του 4115/2013 (Α΄ 24) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».

4. Το Π.Δ. 132/1989 «Διάρθρωση και αρμοδιότητες των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Λαϊκής Επιμόρφωσης (Γ.Γ.Λ.Ε.)» (Α΄ 64).

5. Το Π.Δ. 89/2014 (Α΄ 134) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Τις διατάξεις του Π.Δ. 119 ΦΕΚ 153 Α΄/25-6-2013 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Το Π.Δ. 117/2014 (Α΄186) «Διορισμός του Γεωργίου Στύλιου στη θέση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων».

8. Την υπ' αριθμ. 146170/ΣΤ5/16-09-2014 απόφαση (Β΄ 2473) «Καθορισμός αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, Γεώργιο Στύλιο»

9. Την υπ' αριθμ. Φ. 908/129864/Η/13-8-2014 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ¨Περί διορισμού του Δημητρίου Τσιρώνη στη θέση του Γενικού Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης" και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 499/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./14-8-2014.

10. Την ανάγκη απρόσκοπτης και εύρυθμης λειτουργίας των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), όπως επιτάσσουν λόγοι άμεσου δημοσίου συμφέροντος.

11. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις του παρόντος, δεν προκαλείται δαπάνη για τον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Την έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Δημόσιων και Ιδιωτικών Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ):

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Άρθρο 1 - Σκοπός

1. Σκοπός της Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης είναι η παροχή υπηρεσιών αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, διάρκειας τριών ετών, σε αποφοίτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης. Μαθητές άνω των είκοσι (20) ετών εγγράφονται στις Εσπερινές Σ.Ε.Κ.

2. Η φοίτηση στις δημόσιες Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης παρέχεται δωρεάν.

3. Στους προαγόμενους από τη Β΄ Τάξη των Σ.Ε.Κ. χορηγείται Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου 2, που τους αποδίδει αυτοδίκαια το δικαίωμα συμμετοχής στην Τάξη Μαθητείας. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Τάξης Μαθητείας χορηγείται στο μαθητή Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου 3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την απόλυση του μαθητή που εγγράφεται στην Τάξη Μαθητείας είναι η επιτυχής εξέταση στις εξετάσεις πιστοποίησης. Με την επιτυχή εξέταση χορηγείται το Πτυχίο Ειδικότητας.

Άρθρο 2
Προγράμματα και Οδηγοί Σπουδών - Κατατάξεις - Αντιστοιχίσεις - Τεχνικά Εγχειρίδια - Πιστωτικές Μονάδες - Κινητικότητα

1. Τα προγράμματα σπουδών της αρχικής κατάρτισης αποτυπώνονται στους αντίστοιχους οδηγούς σπουδών, ανά ομάδα προσανατολισμού επαγγελμάτων, τομέα ή ειδικότητα. Ο οδηγός σπουδών κάθε ειδικότητας περιλαμβάνει σαφές επαγγελματικό προφίλ και μαθησιακά αποτελέσματα που αναλύονται σε γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες κατά μάθημα και ειδικότητα πιστωτικές μονάδες, αντιστοιχίσεις ειδικότητας και κατάταξης υποψηφίων. Επίσης, περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα με διδακτέα ύλη θεωρητικής ή εργαστηριακής ενότητας, διαμορφωμένη σύμφωνα με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος, τα προσόντα των

εκπαιδευτών, τις μεθόδους διδασκαλίας, τον εξοπλισμό, όπως και τα μέσα διδασκαλίας.

Τα προγράμματα σπουδών ανά ειδικότητα της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης διαμορφώνονται και εποπτεύονται ως προς την εφαρμογή τους από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

2. Η πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών γίνεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

3. Καταρτιζόμενοι και απόφοιτοι Σ.Ε.Κ. είναι δυνατό να κατατάσσονται σε έτος κατάρτισης άλλης ειδικότητας της ίδιας Ομάδας Προσανατολισμού. Οι απόφοιτοι που επιθυμούν κατάταξη, υποβάλλουν σχετική αίτηση και τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης στο ΣΕΚ που επιθυμούν να φοιτήσουν κατά την περίοδο εγγραφών. Η κατάταξη αποφοίτων γίνεται για συγκεκριμένη αντίστοιχη ειδικότητα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στους οδηγούς σπουδών και μετά από διοικητική πράξη (απόφαση) του Διευθυντή ΣΕΚ που έχουν αιτηθεί εγγραφή από κατάταξη.

Σε περίπτωση κατά την οποία δεν προβλέπονται κανόνες κατάταξης στα προγράμματα σπουδών θα εξετάζονται κατά περίπτωση από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

4. Τα προγράμματα σπουδών της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης δύνανται να συνδέουν τα μαθησιακά αποτελέσματα με Πιστωτικές Μονάδες, σε εφαρμογή του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και του European Credit System for Vocational and Education and Training - ECVET που περιγράφεται στη Σύσταση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Ιουνίου 2009 (Ε.Ε. C 155/02 της 8.7.2009). Η απόδοσή τους επιτρέπει τόσο την αντιστοίχηση των αποκτούμενων προσόντων και την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, όσο και την κινητικότητα μεταξύ διαφόρων εκπαιδευτικών συστημάτων και των διαφόρων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 3
Τάξη Μαθητείας

1. Στην «Τάξη Μαθητείας», εφαρμόζεται πρόγραμμα του εργαστηριακού μαθήματος «Ενισχυτική Εργαστηριακή Εκπαίδευση της Μαθητείας» επτά (7) συνολικά ωρών, επιμερισμένο σε δύο (2) ημέρες εβδομαδιαίως. Στις Σ.Ε.Κ. αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, το πρόγραμμα διδάσκεται στις σχολικές μονάδες των Σ.Ε.Κ. και τις σχολικές μονάδες του Ο.Α.Ε.Δ., από εκπαιδευτικό προσωπικό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Ο.Α.Ε.Δ. για διάρκεια ενός σχολικού έτους, ήτοι από την 1η Σεπτεμβρίου έως και την 30ή Αυγούστου εκάστου έτους.

2. Στην «Τάξη Μαθητείας» εφαρμόζεται «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο σε πέντε (5) ημέρες για ένα σχολικό έτος. Το «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» διέπεται από σύμβαση, που συνάπτεται μεταξύ του Ο.Α.Ε.Δ. και του εργοδότη (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου), με επιπρόσθετα κίνητρα πρόσληψης του Μαθητευόμενου μετά το πέρας της μαθητείας. Το εργαστηριακό μάθημα πραγματοποιείται σε Εργαστήρια του Ο.Α.Ε.Δ. ή στα οικεία Εργαστηριακά Κέντρα ή στα Σχολικά Εργαστήρια του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ετησίως, από τη 1η Σεπτεμβρίου έως τη 15η Σεπτεμβρίου, οι απόφοιτοι του σχολικού έτους, που ολοκληρώθηκε την 30ή Αυγούστου του ίδιου έτους, της Τάξης Μαθητείας, εφόσον το επιθυμούν, μπορούν να παρακολουθούν το Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας εβδομήντα (70) ωρών, για την αρτιότερη προετοιμασία τους για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων, απόκτησης Πτυχίου Ειδικότητας, του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., οι οποίες διεξάγονται ετησίως το τελευταίο τρίμηνο κάθε έτους. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του Προπαρασκευαστικού Προγράμματος Πιστοποίησης.

Τα Προπαρασκευαστικά Προγράμματα Πιστοποίησης αποφοίτων ιδιωτικών Σ.Ε.Κ. πραγματοποιούνται με ευθύνη της κάθε Σ.Ε.Κ., στα πλαίσια της κοινής υπουργικής απόφασης του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 3, του άρθρου 21, του Ν. 4186/2013).

3. Στους σπουδαστές των Εσπερινών Σ.Ε.Κ. που προάγονται στην Τάξη Μαθητείας απονέμεται η Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης χωρίς την υποχρέωση φοίτησης στην Τάξη Μαθητείας για την προσέλευσή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων, εφόσον έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 600 ημερομίσθια στην ειδικότητα που αποφοιτούν από τη Β΄ Τάξη της Σ.Ε.Κ.

4. Η εποπτεία, ο συντονισμός, η διασφάλιση της ποιότητας και η αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης πραγματοποιούνται με ευθύνη του Διευθυντή της Σ.Ε.Κ. ή άλλου οριζόμενου από αυτόν προσώπου ως Συντονιστή Πρακτικής Άσκησης. Ο Συντονιστής Π.Α. είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση της παρουσίας του καταρτιζομένου, τη διασφάλιση της ποιότητας του περιβάλλοντος εργασίας του ασκούμενου, τον επιτόπιο έλεγχο της επιχείρησης και την τήρηση ατομικού φακέλου πρακτικής άσκησης με τις σχετικές μηνιαίες εκθέσεις προόδου.

5. Για τους σπουδαστές των δημόσιων φορέων η έκδοση των πιστοποιητικών υγείας και οι ιατρικές πράξεις που απαιτούνται για τη Μαθητεία σε χώρους εργασίας, εφόσον οι σπουδαστές δεν είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι, γίνονται δωρεάν από δημόσια νοσοκομεία ή από ιατρούς συμβεβλημένους με το Δημόσιο ή με φορείς κοινωνικής ασφάλισης. Το Δημόσιο καλύπτει τις δαπάνες της ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης των σπουδαστών, που έπαθαν ατύχημα κατά την άσκηση στα Σχολικά Εργαστήρια (Σ.Ε.) των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης ή στα Σ.Ε. των ΕΠΑ.Λ. ή στα Εργαστηριακά Κέντρα ή στα Ι.Ε.Κ. ή στα εργαστήρια Γυμνασίων και Γενικών Λυκείων ή στα Εργαστηριακά Κέντρα Φυσικών Επιστημών (Ε.Κ.Φ.Ε.) ή στους χώρους εργασίας, κατά το μέρος που οι δαπάνες αυτές δεν καλύπτονται από άμεση ή έμμεση ασφάλιση. Η Μαθητεία ή και η Πρακτική Άσκηση, τόσο στους ιδιωτικούς όσο και στους φορείς του Δημοσίου, είναι δυνατόν να χρηματοδοτείται από εθνικούς ή/και κοινοτικούς πόρους, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

6. Οι σπουδαστές των ιδιωτικών Σ.Ε.Κ. δύνανται τη Μαθητεία να την πραγματοποιήσουν σε φυσικά πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., με ευθύνη εφαρμογής της ιδιωτικής Σ.Ε.Κ. που φοιτούν.

7. Στους προαγόμενους από τη Β΄ Τάξη των Σ.Ε.Κ. χορηγείται Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου 2, που τους αποδίδει αυτοδίκαια το δικαίωμα συμμετοχής στην Τάξη Μαθητείας. Μετά την επιτυχή

ολοκλήρωση της Τάξης Μαθητείας χορηγείται στο μαθητή Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου 3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την απόλυση του μαθητή που εγγράφεται στην Τάξη Μαθητείας είναι η επιτυχής εξέταση στις εξετάσεις πιστοποίησης. Με την επιτυχή εξέταση χορηγείται το Πτυχίο Ειδικότητας.

8. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων και Υγείας ρυθμίζονται ο τρόπος κάλυψης των δαπανών, καθώς και οι προϋποθέσεις και τα θέματα που αφορούν στην εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζεται η συμμετοχή του Δημοσίου στις εισφορές και τις αποζημιώσεις των σπουδαστών και των εργοδοτών κατά τη διάρκεια της Μαθητείας.

Άρθρο 4
Παροχή κινήτρων και αναγνώριση

1. Για την προώθηση της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στο πλαίσιο και της εθνικής αναπτυξιακής στρατηγικής, στους καταρτιζόμενους των Σ.Ε.Κ. παρέχονται τα εξής:

(α) κίνητρα εγγραφής ή συνέχισης των σπουδών σε προγράμματα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης με γεωγραφικά, εισοδηματικά, κοινωνικά και άλλα κριτήρια,

(β) έπαινοι/βραβεύσεις με κριτήρια σχετιζόμενα αποκλειστικά με την επίδοση στις σπουδές τους.

2. Οι ακριβείς όροι και προϋποθέσεις για την παροχή των κινήτρων και τη χορήγηση των επαίνων/βραβεύσεων καθορίζονται με αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι οποίες εφαρμόζονται από τις κατά τόπους Σ.Ε.Κ.

3. Οι καταρτιζόμενοι των Σ.Ε.Κ. απαλλάσσονται κατά την εγγραφή τους από την καταβολή παραβόλου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 5
Αυτοαξιολόγηση - Δείκτες ποιότητας - Στοχοθέτηση

1. Για τη διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης, οι Σ.Ε.Κ. εφαρμόζουν, σε ετήσια βάση, αυτοαξιολόγηση σύμφωνα με το θεσμοθετημένο πλαίσιο για τη διασφάλιση ποιότητας.

2. Η αυτοαξιολόγηση περιλαμβάνει την αξιολόγηση τόσο των εφαρμοζόμενων πολιτικών και διαδικασιών όσο και την αξιολόγηση μετρήσιμων αποτελεσμάτων επίδοσης.

3. Τα μετρήσιμα αποτελέσματα σχετίζονται με τους δείκτες ποιότητας, συμπεριλαμβανομένων των κύριων δεικτών ποιότητας του πλαισίου, τους οποίους οι διευθύνσεις των δημοσίων Σ.Ε.Κ. πρέπει να στοχοθετούν και να παρακολουθούν συστηματικά, με την εποπτεία της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. και την υποστήριξη εφαρμογής από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

4. Τα μετρήσιμα αποτελέσματα των δεικτών ποιότητας πρέπει να καταχωρίζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα σε ειδική βάση δεδομένων, σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχουν θεσπιστεί, ώστε να δημιουργείται το απαραίτητο υπόβαθρο για τη συγκριτική αξιολόγηση μεταξύ Σ.Ε.Κ. και επομένως για την κινητοποίηση της διαρκούς βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 6
Διαμορφωτική αξιολόγηση - Έρευνες

1. Η ετήσια αυτοαξιολόγηση των Σ.Ε.Κ. βασίζεται, μεταξύ άλλων, και στα αποτελέσματα διαμορφωτικών (on-going) αξιολογήσεων και ερευνών, που ενδεικτικά περιλαμβάνουν: έρευνα καταρτιζομένων, έρευνα εκπαιδευτών, έρευνα αποφοίτων, έρευνα εργοδοτών, αξιολογήσεις διαχειριστικών αρχών, αξιολογήσεις από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

2. Τα εργαλεία για τη διενέργεια των ερευνών (ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, κ.λπ.) παρέχονται από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ., ώστε να εξασφαλίζεται η ομοιογένεια των συλλεχθέντων στοιχείων. Έρευνες είναι δυνατό να διεξάγονται και σε κεντρικό επίπεδο, τα αποτελέσματα των οποίων προωθούνται στις κατά τόπους Σ.Ε.Κ. για λήψη μέτρων βελτίωσης.

Άρθρο 7
Εξωτερική Αξιολόγηση - Έλεγχος

1. Τα αποτελέσματα της ετήσιας αυτοαξιολόγησης, καθώς και το υλικό που τεκμηριώνει τα πορίσματά της, συμπεριλαμβανομένων των ερευνών και αξιολογήσεων της προηγούμενης παραγράφου, αξιολογούνται από ομάδα ειδικά εκπαιδευμένων προς τούτο αξιολογητών, που συστήνεται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

2. Η τήρηση των κανόνων και των διατάξεων που σχετίζονται με τις προϋποθέσεις αδειοδότησης, την παροχή του εκπαιδευτικού έργου και, εν γένει, τη λειτουργία των Σ.Ε.Κ. αποτελεί ευθύνη της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. με τη συνεργασία του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., όπου αυτό απαιτείται. Στο πλαίσιο αυτό, η Γ.Γ.Δ.Β.Μ. δύναται να διενεργεί ελέγχους, τακτικούς ή έκτακτους, από τριμελή επιτροπή που ορίζεται κάθε φορά, με απόφαση του Προϊσταμένου της Μονάδας αδειοδότησης ή ελέγχου των δομών της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. ή να αναθέτει με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δ.Β.Μ. σε εξουσιοδοτημένους τρίτους, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, καθώς και να εισηγείται σχετικά σύμφωνα με τα αποτελέσματα του ελέγχου στον Γ.Γ.Δ.Β.Μ. ο οποίος έχει την ευθύνη καταλογισμού κυρώσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Κατά τον έλεγχο εκτιμώνται τα ωρολόγια προγράμματα με την αντίστοιχη διδακτέα ύλη, θεωρητικής ή εργαστηριακής ενότητας, όπως είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος, τα προσόντα των εκπαιδευτών, οι μέθοδοι διδασκαλίας, ο εξοπλισμός, καθώς και τα μέσα διδασκαλίας.

Τα αποτελέσματα ελέγχου περιλαμβάνονται σε ειδική έκθεση, η οποία αναρτάται στην επίσημη ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. Η διαδικασία ελέγχου και η δημοσιοποίηση της έκθεσης πρέπει να ολοκληρώνονται αποκλειστικά εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών.

3. Τα αποτελέσματα των αυτοαξιολογήσεων και των κάθε είδους εξωτερικών αξιολογήσεων κοινοποιούνται στη Γ.Γ.Δ.Β.Μ., η οποία συντάσσει συνολική ετήσια έκθεση για τη δια βίου μάθηση στην Ελλάδα.

4. Σε περίπτωση προσωρινής παύσης ή διακοπής λειτουργίας ή ανάκλησης της αδείας ιδιωτικής Σ.Ε.Κ. ή για οποιοδήποτε λόγο αδυναμίας παροχής υπηρεσιών στους σπουδαστές της, ο ιδιοκτήτης παραδίδει το αρχείο στην πλησιέστερη δημόσια Σ.Ε.Κ. αρμοδιότητας Γ.Γ.Δ.Β.Μ., μετά από απόφαση της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

Άρθρο 8
Επάρκεια εκπαιδευτών και εκπαιδευτικών μέσων

1. Ως Εκπαιδευτής Ενηλίκων ορίζεται ο επαγγελματίας ο οποίος διαθέτει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την άσκηση του επαγγέλματός του και την απαιτούμενη πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια για τη γενική εκπαίδευση και την επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο της Δια Βίου Μάθησης, όπως προσδιορίζεται σχετικά στο εκάστοτε ισχύον πιστοποιημένο Επαγγελματικό Περίγραμμα Εκπαιδευτή.

2. Η επάρκεια, η διαρκής ανανέωση και η επικαιροποίηση των προσόντων των εκπαιδευτών όπως και η χρήση των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων και εργαλείων, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών εκπαίδευσης ενηλίκων, αποτελούν βασικές προϋποθέσεις για τη διασφάλιση της υψηλής ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης. Για το λόγο αυτό, τα προγράμματα σπουδών περιλαμβάνουν σαφείς κατευθύνσεις, αναφορικά με τα προσόντα των εκπαιδευτών ανά μάθημα και με τα απαιτούμενα εκπαιδευτικά μέσα, μεθοδολογίες και εργαλεία.

3. Ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ανά ωρομίσθιο εκπαιδευτή ενηλίκων, σε όλες τις δημόσιες δομές Διά Βίου Μάθησης, ορίζονται οι είκοσι (20) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως. Όταν ο εκπαιδευτής ενηλίκων έχει την δημοσιοϋπαλληλική ιδιότητα ή έχει πλήρη απασχόληση στον ιδιωτικό τομέα, ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ορίζονται οι δέκα (10) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως.

4. Μετά την έναρξη λειτουργίας του Υπομητρώου Εκπαιδευτών αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης είναι η εγγραφή του υποψήφιου εκπαιδευτή στο υπομητρώο, που τηρείται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Με απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την τήρηση του υπομητρώου εκπαιδευτών αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, (Ν. 4186/2013, αρ. 27, π. 15γ).

5. α) Οι θέσεις εκπαιδευτών των δημόσιων Σ.Ε.Κ. προκηρύσσονται από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ. ή άλλον φορέα Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., που με απόφασή του ο Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων του έχει αναθέσει. Οι προκηρύξεις, με χρήση ειδικού πληροφοριακού συστήματος, αναφέρουν: τη διάρκεια κατάρτισης, τις ειδικότητες που έχει αποφασιστεί να λειτουργήσουν, τα μαθήματα ανά ειδικότητα με αναφορά στο είδος τους (θεωρητικά - εργαστηριακά - μικτά) και στις προβλεπόμενες από το πρόγραμμα σπουδών ώρες διδασκαλίας ανά μάθημα, τους δικαιούχους συμμετοχής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα κριτήρια επιλογής, τη σχέση εργασίας, τον τρόπο και την ανώτατη ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των εκπαιδευτών, τη διαδικασία υποβολής και διαχείρισης τυχόν ενστάσεων σε όλα τα στάδια επιλογής. Για την επιλογή των εκπαιδευτών συνεκτιμώνται τα ακόλουθα, σε σχέση με το αντίστοιχο μάθημα: η εργασιακή εμπειρία, η διδακτική εμπειρία, η εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο που επιθυμούν να διδάξουν, οι συναφείς με το αντικείμενο μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών, η απόδοση, η συνέπεια και το επίπεδο συνεργασίας στην περίπτωση προηγούμενης συνεργασίας με το Σ.Ε.Κ. όπως και κοινωνικά κριτήρια. Η επιλογή των εκπαιδευτών γίνεται από τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από τον Διευθυντή της οικείας Δ.Δ.Β.Μ., τον Διευθυντή της οικείας Σ.Ε.Κ. και ένα μέλος οριζόμενο από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

β) Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι οι ιδιώτες, καθώς και οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο δημόσιο τομέα, που έχουν τα νόμιμα τυπικά προσόντα. Τα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν οι εκπαιδευτές περιγράφονται στα εγκεκριμένα και δημοσιοποιημένα αναλυτικά προγράμματα σπουδών των ειδικοτήτων της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης ή όπως οριστούν ή αντιστοιχηθούν με απόφαση της ΓΓΔΒΜ. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, η οποία εκδίδεται κατόπιν εισήγησης του Γενικού Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης, εξειδικεύονται τα κριτήρια επιλογής εκπαιδευτών στις δημόσιες Σ.Ε.Κ.

γ) Οι σχετικές αμοιβές των Εκπαιδευτών Ενηλίκων μπορούν να καλύπτονται και από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα του Ε.Σ.Π.Α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ
ΦΟΙΤΗΣΗ

Άρθρο 9
Έτος κατάρτισης

1. Το διδακτικό έτος στις Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) άρχεται την 1η Οκτωβρίου, και μετατίθεται, σε περίπτωση Σαββάτου ή Κυριακής, την αμέσως επόμενη Δευτέρα, και λήγει την 30η Ιουνίου εκάστου έτους. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται από τη 1η Σεπτεμβρίου έως την 30η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους.

2. Στη Σ.Ε.Κ. λειτουργούν οι Α΄, Β΄ και η Τάξη Μαθητείας. Στην Α΄ τάξη εγγράφονται χωρίς εξετάσεις, οι κάτοχοι απολυτηρίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου τίτλου, στη Β΄ τάξη εγγράφονται οι προαγόμενοι από την Α΄ τάξη και στην Τάξη Μαθητείας εγγράφονται οι προαγόμενοι από τη Β΄ τάξη της Σ.Ε.Κ.

3. Στην Α΄ και Β΄ τάξη Σ.Ε.Κ. εφαρμόζεται πρόγραμμα μαθημάτων τριάντα (30) συνολικά ωρών εβδομαδιαίως. Ειδικότερα, εφαρμόζεται εκπαιδευτικό πρόγραμμα τεσσάρων (4) ωρών εβδομαδιαίως, με δύο (2) μαθήματα Γενικής Παιδείας, Ελληνική Γλώσσα και Μαθηματικά, που είναι κοινό για όλους τους μαθητές και εκπαιδευτικό πρόγραμμα είκοσι έξι (26) ωρών εβδομαδιαίως, που αποτελείται από μαθήματα Ειδικότητας. Τα μαθήματα Ειδικότητας αποτελούνται, κατά προσέγγιση, από 50% θεωρητικό μέρος και 50% εργαστηριακό.

4. Το διδακτικό έτος απαρτίζεται από δύο περιόδους εκπαίδευσης:

α) Α΄ περίοδος από την 1η Οκτωβρίου έως την 15η Φεβρουαρίου

β) Β' περίοδος από την 16η Φεβρουαρίου έως την 30η Ιουνίου

Άρθρο 10
Διάρκεια μαθημάτων - Παρουσίες
Αριθμός εκπαιδευτών

1. Η κατάρτιση περιλαμβάνει μαθήματα:

α) Θεωρητικά: Θεωρητικά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα των οποίων η διδασκαλία πραγματοποιείται από έναν εκπαιδευτή, μόνον σε αίθουσες διδασκαλίας και έχουν ως σκοπό να αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι τις γνώσεις, που είναι απαραίτητες για να κατανοήσουν το γνωστικό αντικείμενο της κατάρτισής τους.

β) Εργαστηριακά: Εργαστηριακά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα εκείνα, τα οποία αποβλέπουν στην εμπέδωση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης και στην εκμά-

θηση δεξιοτήτων, πραγματοποιούνται δε αποκλειστικά στους εργαστηριακούς χώρους ενώ δύναται να παρέχονται στο σύνολο ή σε μέρος των εγγεγραμμένων φοιτούντων κάθε τμήματος.

γ) Μικτά: Μικτά χαρακτηρίζονται τα μαθήματα που απαιτούν ταυτόχρονη θεωρητική κατάρτιση και απόκτηση δεξιοτήτων.

2. Η διάρκεια της ωριαίας διδασκαλίας όλων των μαθημάτων καθορίζεται σε 45 λεπτά. Ο μέγιστος αριθμός των ωρών διδασκαλίας καθορίζεται σε επτά (7) ώρες ανά ημέρα κατάρτισης.

Η διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων ή του εργαστηριακού μέρους των μικτών μαθημάτων είναι δυνατό να γίνεται συνεχόμενη μέχρι τρεις (3) ώρες.

3. Μετά την είσοδο του εκπαιδευτή στην αίθουσα διδασκαλίας ή στον εργαστηριακό χώρο, δεν επιτρέπεται η είσοδος καταρτιζομένων.

4. Οι παρουσίες λαμβάνονται υποχρεωτικά ανά ώρα κατάρτισης κατά την έναρξή της και με ευθύνη του εκπαιδευτή ή των εκπαιδευτών.

5. Ο μέγιστος αριθμός καταρτιζομένων ανά εκπαιδευτή, καθορίζεται σε τριάντα (30) άτομα τόσο σε θεωρητικά όσο και σε μικτά μαθήματα, δύναται όμως να προσαυξάνεται κατά 10%, με σκοπό τη σωστή κατανομή των καταρτιζομένων. Όταν ο αριθμός των καταρτιζομένων σε έκαστο εργαστηριακό μάθημα υπερβαίνει τους δεκαπέντε (15), τότε δύναται να τοποθετηθεί δεύτερος εκπαιδευτής και εφόσον αυτό προβλέπεται από τον αντίστοιχο οδηγό σπουδών.

6. Στα εργαστηριακά μαθήματα τα οποία διενεργούνται εκτός χώρου Σ.Ε.Κ., δύνανται να λειτουργούν με μικρότερο αριθμό καταρτιζομένων και με ελάχιστο αριθμό επτά (7), μετά από απόφαση του Διευθυντή της Σ.Ε.Κ.

7) Δύναται να πραγματοποιούνται έως και δύο (2) εκπαιδευτικές επισκέψεις ανά τετράμηνο, ύστερα από τεκμηρίωση της αναγκαιότητας από τους ενδιαφερόμενους εκπαιδευτές και μετά από έγκριση της Δ/νσης της Σ.Ε.Κ.

Άρθρο 11
Διακοπές, αργίες

Κατάρτιση και πάσης φύσεως διαδικασίες κατάρτισης δε γίνονται κατά τις εορτές, τις επίσημες αργίες και τις διακοπές, καθώς επίσης και τις ημέρες τοπικών αργιών λόγω θρησκευτικών εορτών ή επετείων.

Άρθρο 12
Εγγραφή - Επιλογή Καταρτιζομένων στις Δημόσιες Σ.Ε.Κ.

1. Ο Διευθυντής Δια Βίου Μάθησης (Δ.Δ.Β.Μ.), ανακοινώνει πίνακα με τις ειδικότητες που θα λειτουργήσουν στα ΣΕΚ ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την ημερομηνία εγγραφής των υποψηφίων καταρτιζομένων και σύμφωνα με το Ν. 4186/2013.

2. Οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι προκειμένου να εγγραφούν, υποβάλλουν σε ειδικό πληροφοριακό σύστημα αίτηση, στην οποία θα αναγράφονται τα ονομαστικά στοιχεία, τα στοιχεία ταυτότητας, τον ΑΜΚΑ και η διεύθυνση κατοικίας του υποψηφίου, καθώς και η σειρά προτίμησης των ειδικοτήτων που πρόκειται να λειτουργήσουν στη ΣΕΚ.

3. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ανακοινώνονται, από τις Δ.Δ.Β.Μ. πίνακες εγγραφέντων ανά ειδικότητα - τμήμα - ΣΕΚ, και οι αιτούντες που κέκτηνται δικαιώματος εγγραφής.

4. Οι τελικοί εγγραφέντες, υποχρεούνται να προσκομίσουν κατά την οριστική τους εγγραφή στις ΣΕΚ που έχουν επιλεγεί, τα δηλωθέντα στην αίτησή τους απαραίτητα δικαιολογητικά.

5. Ειδικά οι Ελληνοκύπριοι από τα κατεχόμενα της Κύπρου ή τα μέλη της Ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας μπορούν να εγγράφονται στις δημόσιες ΣΕΚ σε καθορισμένο ποσοστό επί της εκάστοτε καθορισμένης δυναμικότητας των τμημάτων, σύμφωνα με απόφαση των Δ.Δ.Β.Μ. και με βάση τα οριζόμενα στην υπουργική απόφαση Δ/13074/7.6.00 (ΦΕΚ 780/23-6-2000), όπως εκάστοτε ισχύει.

6. Δικαιολογητικά για την εγγραφή των υποψηφίων καταρτιζομένων στις Σ.Ε.Κ. αποτελούν τα ακόλουθα:

i. Σχετική αίτηση στην οποία θα αναγράφονται τα ονομαστικά στοιχεία, τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση κατοικίας του υποψηφίου, καθώς και η σειρά προτίμησης των ειδικοτήτων που πρόκειται να λειτουργήσουν στη Σ.Ε.Κ. [υποχρεωτικό]

ii. Ο εκάστοτε προβλεπόμενος πρωτότυπος τίτλος σπουδών (απολυτήριο ή πτυχίο), του οποίου θα εκδίδεται φωτοαντίγραφο με μέριμνα της Σ.Ε.Κ. για τη χρήση του στην επιλογή, και θα επιστρέφεται ο πρωτότυπος τίτλος στον υποψήφιο. Σε περίπτωση που είναι αδύνατη η προσκόμιση του πρωτότυπου τίτλου, θα προσκομίζεται είτε πρωτότυπο αποδεικτικό τίτλου σπουδών, που θα εκδίδεται από τη Σχολική Μονάδα αποφοίτησης του υποψηφίου και στο οποίο θα αναγράφεται ο τελικός βαθμός αποφοίτησης, είτε οποιοδήποτε άλλο έγγραφο προβλέπεται από την ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία. [υποχρεωτικό]

iii. Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή Διαβατήριο ή άλλο έγγραφο που προβλέπεται από την ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία, των οποίων η φωτοτυπία μπορεί να επικυρώνεται και από το Σ.Ε.Κ. Σε περίπτωση έλλειψης Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου θα προσκομίζεται Πιστοποιητικό Δήμου. [υποχρεωτικό]

iv. Βεβαίωση ΙΚΑ ή Δημόσιας Υπηρεσίας, στην οποία θα αναγράφεται η προϋπηρεσία (ημερομίσθια ή έτη) που τυχόν πραγματοποίησε ο υποψήφιος σε συγκεκριμένο επάγγελμα και ειδικότητα ή βεβαίωση Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (Δ.Ο.Υ.), στην οποία θα αναγράφεται ο χρόνος άσκησης συγκεκριμένης επιτήδευσης από τον υποψήφιο.

v. Η απόδειξη της προϋπηρεσίας είναι στην αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου.

vi. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης προκειμένου για πολύτεκνο ή τρίτεκνο γονέα ή τέκνο πολύτεκνης ή τρίτεκνης οικογένειας ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανό, με τους περιορισμούς που τίθενται από την ισχύουσα νομοθεσία.

vii. Ειδικά για την εγγραφή αλλοδαπών υπηκόων χωρών εκτός Ε.Ε., εντός Ε.Ε. και ομογενών αντί του δικαιολογητικού όπως ορίζεται στο σημείο iii απαιτείται η κατάθεση διαβατηρίου ή ταυτότητας ομογενών καθώς και της άδειας παραμονής για τους υπηκόους χωρών εκτός Ε.Ε. Σε περίπτωση μη αποφοίτησης από ελληνικό λύκειο ή ΣΕΚ αντί του δικαιολογητικού όπως ορίζεται στο σημείο ii απαιτείται η κατάθεση του ισότιμου πρω-

τότυπου τίτλου σπουδών, επίσημης μετάφρασης αυτού καθώς και της ισοτιμίας του, εκδοθείσας από δημόσια ελληνική υπηρεσία. Επιπλέον, απαιτείται η απόδειξη της Ελληνομάθειας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 13
Αρχική εγγραφή

1. Για την οριστικοποίηση της εγγραφής των υποψηφίων καταρτιζόμενων απαιτείται η έγκαιρη κατάθεση στη ΣΕΚ των απαραίτητων δικαιολογητικών και η οριστικοποίηση της εγγραφής με την απόκτηση Ειδικού Κωδικού Σπουδαστή ΣΕΚ.

2. Η μη οριστικοποίηση της εγγραφής στη δημόσια ΣΕΚ, το αργότερο εντός αποκλειστικής ημερομηνίας, σύμφωνα με την προκήρυξη, έχει ως συνέπεια την απώλεια της αρχικής εγγραφής.

Άρθρο 14
Ανανέωση Εγγραφής

1. Ο καταρτιζόμενος γράφεται στο επόμενο έτος κατάρτισης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 21 του παρόντος.

2. Η ανανέωση της εγγραφής, υπό τις ανωτέρω προϋποθέσεις, πραγματοποιείται με κατάθεση σχετικής αίτησης.

Άρθρο 15
Οριστικοποίηση λειτουργίας
Τμημάτων Δημοσίων ΣΕΚ

1. Τα τμήματα δύνανται να δημιουργηθούν εφόσον συμπληρώσουν τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό των δεκαπέντε (15) καταρτιζομένων, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, κατά τις οποίες υπάρχει τεκμηριωμένη εισήγηση από τον Δ.Δ.Β.Μ. και ύστερα από απόφαση του Γ.Γ.Δ.Β.Μ. Ο μέγιστος αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα, καθορίζεται σε τριάντα (30), δύναται όμως να προσαυξάνεται κατά 10%, με σκοπό τη σωστή κατανομή των καταρτιζομένων. Ειδικά για την εγγραφή πολύτεκνου ή τρίτεκνου γονέα ή τέκνο πολύτεκνης ή τρίτεκνης οικογένειας ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανού ή ΑΜΕΑ που μπορεί να καταρτιστεί, δύναται να προσαυξάνεται κατά 10%, ο μέγιστος αριθμός καταρτιζομένων.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί η αντικειμενική αδυναμία λειτουργίας τμήματος, εκδίδεται σχετική απόφαση από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ., ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση της διεύθυνσης της Σ.Ε.Κ. και της Δ.Δ.Β.Μ., στην οποία ρυθμίζονται οι αναγκαίες αλλαγές όπως, η μετακίνηση εγγραφέντων μεταξύ Σ.Ε.Κ. και η ένταξη εγγραφέντων σε άλλες ειδικότητες. Εάν κάποιο από τα τμήματα αποφασιστεί να μην λειτουργήσει, τότε σε συνεργασία με τη Σ.Ε.Κ. ή/και με τη Δ.Δ.Β.Μ., ενημερώνονται οι εγγραφέντες και διευθετούνται οι αλλαγές.

Άρθρο 16
Απαλλαγές μαθημάτων

1. Σε περίπτωση που υποψήφιος καταρτιζόμενος διαθέτει πιστοποίηση στη χρήση Η/Υ και πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2, απαλλάσσεται από τα αντίστοιχου επιπέδου σχετικά μαθήματα, εκτός αν άλλως ορίζεται από τον Οδηγό Σπουδών. Ο υποψήφιος καταρτιζόμενος δεν απαλλάσσεται από την ειδική ορολογία σε ξένη γλώσσα, με εξαίρεση τα αναφερόμενα στην επόμενη παράγραφο.

2. Δίνεται στους καταρτιζόμενους η δυνατότητα απαλλαγής από τα μαθήματα, στα οποία διαθέτουν πιστοποιημένο προσόν, μη εξαιρουμένων των εργαστηριακών και μικτών μαθημάτων, κατόπιν αίτησής τους στην οικεία ΣΕΚ, και απόφασης του Διευθυντή, εφόσον προβλέπεται από τους οδηγούς σπουδών. Σε διαφορετική περίπτωση κατά την οποία δεν προβλέπονται απαλλαγές μαθημάτων στα προγράμματα σπουδών θα εξετάζονται κατά περίπτωση από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

Άρθρο 17
Μετεγγραφές

1. Η διαδικασία μετεγγραφών σπουδαστών από Σ.Ε.Κ. σε Σ.Ε.Κ. λαμβάνει χώρα από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 25η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους.

1. Καταρτιζόμενος σε ΣΕΚ, που επιθυμεί μετεγγραφή σε άλλη ΣΕΚ, ιδιωτική ή δημόσια, δύναται να την πραγματοποιήσει από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 20η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους. Ο εκπαιδευόμενος υποβάλλει αίτηση στη ΣΕΚ που επιθυμεί να μεταγραφεί, προσκομίζοντας τον ατομικό του φάκελο τον οποίο παραλαμβάνει μετά από αίτησή του από τη ΣΕΚ που φοιτούσε, το οποίο υποχρεούται να του προσκομίσει γνήσιο αντίγραφο εντός αποκλειστικής ημερομηνίας πέντε (5) ημερών από την αίτησή του. Οι αιτήσεις μεταγραφής εγκρίνονται ή απορρίπτονται το αργότερο έως και την 25η Σεπτεμβρίου ώστε όσοι δεν μεταγραφούν να συνεχίζουν απρόσκοπτα τη φοίτησή τους στη ΣΕΚ που φοιτούσαν.

2. Προϋποθέσεις μετεγγραφών από Ιδιωτική σε Δημόσια Σ.Ε.Κ. είναι οι κάτωθι:

α) το κατά κεφαλήν εισόδημα δεν πρέπει να υπερβαίνει τις εννιά (9.000 €) χιλιάδες ευρώ,

β) εξέταση δυνατότητας υποδοχής από τη Δημόσια Σ.Ε.Κ.

3. Σε περίπτωση ανάκλησης της αδείας ιδιωτικής Σ.Ε.Κ. ή για οποιοδήποτε λόγο αδυναμίας παροχής υπηρεσιών στους καταρτιζομένους της και κατά τη διάρκεια του έτους, με απόφαση του Γ.Γ.Δ.Β.Μ. οι όμορες δημόσιες Σ.Ε.Κ. υποχρεούνται να μεταγράψουν όσους εκ των καταρτιζομένων το επιθυμούν και το δηλώσουν σε ειδική πρόσκληση της Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

4. Σε εξαιρετικές και μόνο περιπτώσεις, η Γ.Γ.Δ.Β.Μ. αποφασίζει να εγκρίνει ή να απορρίψει με απόφασή της, αιτήσεις μετεγγραφής υπό προϋποθέσεις (π.χ. μετάθεσης γονέων και καταρτιζομένων που είναι Στρατιωτικοί ή Υπάλληλοι στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό Τομέα καθώς και σε περιπτώσεις αλλαγής τόπου διαμονής ή όταν συντρέχουν σοβαροί κοινωνικοί λόγοι). Ο καταρτιζόμενος που έχει τις προϋποθέσεις, υποβάλλει αίτηση στη ΣΕΚ που καταρτίζεται αναφέροντας τους λόγους, τη σειρά προτίμησης των ΣΕΚ που επιθυμεί να μετεγγραφεί και καταθέτει τα σχετικά δικαιολογητικά.

Άρθρο 18
Αξιολόγηση γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων

1. Η αξιολόγηση στα μαθήματα και των τριών τάξεων επικεντρώνεται στην ουσιώδη κατανόηση των κεντρικών θεμάτων και θεμελιωδών εννοιών, καθώς και στην κατάκτηση ανώτερων γνωστικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων, όπως η κριτική και συνθετική σκέψη, η αξιολόγηση, η επιχειρηματολογία, η επίλυση προβλημάτων και η πρωτοτυπία.

2. Η αξιολόγηση βασίζεται ιδίως:

α) Στον προσδιορισμό της ανά μάθημα εξεταστέας ύλης με βάση θεματικές ενότητες,

β) στην ικανότητα διασύνδεσης ουσιωδών γνώσεων, που προέρχονται από ευρύτερα τμήματα της ύλης του μαθήματος,

γ) στην κατανόηση των βασικών εννοιών ή, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο, γεγονότων, διαδικασιών ή διεργασιών του κάθε γνωστικού πεδίου και

δ) στη δυνατότητα κριτικής αξιολόγησης και ανάπτυξης λογικών επιχειρημάτων και τεκμηρίωσης για θέματα συναφή με την ύλη.

3. Οι γραπτές προαγωγικές εξετάσεις στην Α΄, Β΄ Τάξη της Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης διεξάγονται ενδοσχολικά και περιλαμβάνουν όλα τα διδασκόμενα μαθήματα, γενικής παιδείας και ειδικότητας με κοινά θέματα για όλα τα τμήματα του ίδιου σχολείου, που καθορίζονται από τον διδάσκοντα ή τους διδάσκοντες.

Τα γραπτά διορθώνονται από τον οικείο διδάσκοντα. Ο γενικός βαθμός της Α΄ Τάξης και της Β΄ Τάξης προκύπτει από το μέσο όρο της προφορικής ή και της γραπτής, εφόσον αυτό εξετάζεται γραπτώς, επίδοσης του μαθητή σε κάθε μάθημα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την προαγωγή του μαθητή αποτελεί η επίτευξη γενικού βαθμού ίσου ή ανώτερου του δέκα (10). Στους προαγόμενους από τη Β΄ Τάξη των Σ.Ε.Κ. χορηγείται Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου 2, που τους αποδίδει αυτοδίκαια το δικαίωμα συμμετοχής στην Τάξη Μαθητείας. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Τάξης Μαθητείας χορηγείται στο μαθητή Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου 3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την απόλυση του μαθητή που εγγράφεται στην Τάξη Μαθητείας είναι η επιτυχής εξέταση στις εξετάσεις πιστοποίησης. Με την επιτυχή εξέταση χορηγείται το Πτυχίο Ειδικότητας.

Το πρόγραμμα των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων, στο οποίο ορίζονται οι ημέρες, οι ώρες προσέλευσης των καταρτιζομένων καθώς και η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, δύναται να προτείνεται από το Σύλλογο των Διδασκόντων, εγκρίνεται από τη Δ/νση της ΣΕΚ και ανακοινώνεται στους καταρτιζόμενους το αργότερο πέντε ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

4. Οι απόφοιτοι της Σ.Ε.Κ. δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

5. Η αξιολόγηση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των καταρτιζομένων ανά μάθημα γίνεται και με βάση τον Οδηγό Σπουδών και περιλαμβάνει σε κάθε περίπτωση: (α) 2 τεστ αξιολόγησης ανά τετράμηνο, (β) Τελική εξέταση ή και (γ) Αξιολόγηση συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές, οι οποίες δύνανται να αντικαθιστούν 1 τεστ αξιολόγησης εκάστου τετραμήνου.

6. Αναφορικά με τα τεστ αξιολόγησης ισχύουν τα εξής:

α) Σε όλα τα μαθήματα κάθε τετραμήνου κατάρτισης πραγματοποιούνται τουλάχιστον δύο (2) τεστ αξιολόγησης ή ένα (1) τεστ αξιολόγησης και μια (1) εργασία, ανά μάθημα, με εξεταζόμενα θέματα που ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν.

β) Η συμμετοχή στις πάσης φύσεως αξιολογήσεις (τεστ, γραπτές προαγωγικές κ.λπ) είναι υποχρεωτική για όλους τους καταρτιζόμενους. Σε περίπτωση απουσίας καταρτιζομένου από τεστ αξιολόγησης για αποδεικνυόμενους λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας, η διοίκηση της ΣΕΚ αποφασίζει για την εξέταση του καταρτιζομένου κατά τη διάρκεια επόμενης διδασκαλίας ή σε χρόνο και τόπο που ορίζεται για τον σκοπό αυτό σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή.

γ) Οι καταρτιζόμενοι λαμβάνουν γνώση της βαθμολογίας τους με ευθύνη της διεύθυνσης της ΣΕΚ, η οποία μεριμνά και για τη διαχείριση ενδεχόμενων διαφωνιών.

δ) η διάρκεια του τεστ αξιολόγησης κάθε μαθήματος δύναται να είναι μέχρι δύο (2) ώρες.

7. Αναφορικά με τις γραπτές προαγωγικές εξετάσεις κάθε έτους (τάξης) ισχύουν τα εξής:

α) Στο τέλος κάθε έτους (τάξης) πραγματοποιούνται οι γραπτές προαγωγικές εξετάσεις κάθε μαθήματος.

β) Ο τρόπος διεξαγωγής τους για κάθε μάθημα καθορίζεται από τον Οδηγό Σπουδών.

Σε κάθε άλλη περίπτωση ο τρόπος εξέτασης Μαθημάτων Ειδικότητας περιλαμβάνει:

i) Τα μαθήματα Ειδικότητας Εργαστηριακού περιεχομένου εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους ανάλογα με τη φύση του αντικειμένου του μαθήματος γραπτά ή προφορικά, με επίδειξη δεξιοτήτων των καταρτιζομένων στο εργαστήριο και εκτέλεση συγκεκριμένου έργου. Είναι δυνατό να επιλεγεί μία από αυτές τις μορφές εξέτασης ή και συνδυασμός αυτών. Η μορφή της εξέτασης ορίζεται με απόφαση του Διευθυντή, μετά από εισήγηση των διδασκόντων το εργαστηριακό μάθημα.

ii) Αν επιλεγεί μόνο η προφορική μορφή εξέτασης και ο διδάσκων το εργαστηριακό μάθημα είναι ένας, τότε για την εξέταση του εργαστηριακού μαθήματος συγκροτείται επιτροπή αποτελούμενη από τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή και από το διδάσκοντα και εφόσον υπάρχει δυνατότητα, έναν άλλο καθηγητή της ίδιας ή συγγενούς ειδικότητας προς το εξεταζόμενο μάθημα. Βαθμός του μαθήματος είναι ο Μ.Ο. των βαθμών των δύο βαθμολογητών.

iii) Τα μαθήματα Ειδικότητας θεωρητικού περιεχομένου εξετάζονται γραπτά και οι ερωτήσεις ταξινομούνται σε δύο κατηγορίες. Η πρώτη κατηγορία περιλαμβάνει ερωτήσεις (όχι λιγότερες από δύο) που μπορούν να αναλύονται σε υποερωτήματα με σκοπό τον έλεγχο της κατανόησης της διδαχθείσας ύλης και η δεύτερη κατηγορία μπορεί να περιλαμβάνει (όχι λιγότερες από δύο) ερωτήσεις ή ασκήσεις εφαρμογών ή και προβλήματα ανάλογα με τη φύση του μαθήματος. Η βαθμολογία κατανέμεται κατά 50% στην πρώτη κατηγορία και 50% στη δεύτερη.

iv) Τα μαθήματα Ειδικότητας μικτού περιεχομένου (θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος) εξετάζονται και βαθμολογούνται χωριστά για κάθε μέρος τους. Ο βαθμός στο μάθημα αυτό είναι ο Μ.Ο. του θεωρητικού και του εργαστηριακού μέρους και ως βαθμολογία του μαθήματος καταχωρίζεται ένας βαθμός. Το μάθημα σε κάθε περίπτωση θεωρείται ενιαίο. Το θεωρητικό μέρος των μικτών μαθημάτων εξετάζεται όπως τα μαθήματα θεωρητικού περιεχομένου της παραγράφου iii. Το εργαστηριακό μέρος των μικτών μαθημάτων εξετάζεται όπως τα μαθήματα εργαστηριακού περιεχομένου της παραγράφου i.

γ) Τα θέματα των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων ορίζονται από τον εκπαιδευτή και βαθμολογούνται από αυτόν.

δ) Η διάρκεια κάθε γραπτής προαγωγικής εξέτασης είναι δύο (2) ώρες εκτός από τα εργαστήρια ή αν άλλως ορίζεται στον οδηγό σπουδών.

ε) Καταρτιζόμενος, που απουσιάζει από γραπτή προαγωγική εξέταση μαθήματος για λόγους ανωτέρας βίας ή σοβαρής ασθένειας, που αποδεικνύεται από αρμόδιο Δημόσιο Φορέα, υποβάλλει αίτηση προς τη διοίκηση της ΣΕΚ μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά, πάντοτε πριν από την έκδοση των αποτελεσμάτων του έτους. Η διεύθυνση της ΣΕΚ αποφασίζει το χρόνο και τον τόπο για την εξέταση του καταρτιζομένου αυτού κατά την τρέχουσα εξεταστική περίοδο του μαθήματος ή των μαθημάτων, από την τελική εξέταση των οποίων απουσίασε και χωρίς δικαίωμα εγγραφής και φοίτησης του σε επόμενο διδακτικό έτος.

8. Αναφορικά με την αξιολόγηση της συμμετοχής σε εργασίες ομαδικές και ατομικές ισχύουν τα εξής:

α) Τα θέματα των εργασιών ορίζονται από τον εκπαιδευτή.

β) Οι εργασίες δύναται να είναι ατομικές ή ομαδικές.

γ) Οδηγίες για τη θεματολογία των εργασιών δίνονται στον Οδηγό Σπουδών του μαθήματος ή και από τον εκπαιδευτή.

9. Τόσο κατά τα τεστ αξιολόγησης όσο και κατά τις γραπτές προαγωγικές εξετάσεις, τα θέματα αναγράφονται σε φύλλο που αναφέρει τον τίτλο της Σ.Ε.Κ., την ειδικότητα, την ημερομηνία, το έτος κατάρτισης, τον τίτλο του προς εξέταση μαθήματος, καθώς και το ονοματεπώνυμο του εκπαιδευτή - εισηγητή. Επίσης, αναφέρεται ο παρεχόμενος χρόνος για την εξέταση και το εάν τα θέματα είναι ισότιμα στη βαθμολόγηση.

10. Διευκρινίσεις επί των θεμάτων και τυχόν οδηγίες δίδονται μόνο γραπτώς επί του εντύπου των θεμάτων. Περαιτέρω διευκρινίσεις πρέπει να αποφεύγονται και πρέπει να δίδονται κατά προτίμηση γραπτώς και με νέα θεώρηση της διοίκησης της Σ.Ε.Κ.

11. Οι απαντήσεις είναι δυνατόν να δίδονται από τους καταρτιζομένους στο φύλλο ή στα φύλλα των θεμάτων ή σε ανεξάρτητα φύλλα, τα οποία παραδίδονται στους εξεταζόμενους ταυτόχρονα με τα θέματα, στα οποία αναγράφουν το ονοματεπώνυμο, τον κωδικό αριθμό τους, την ειδικότητα, το έτος, το τμήμα, το μάθημα και την ημερομηνία εξέτασης.

12. Σε όλες τις περιπτώσεις τα φύλλα θεμάτων και απαντήσεων επιστρέφονται στον εισηγητή ή στον ορισθέντα επιτηρητή, μετά το πέρας της επεξεργασίας των θεμάτων.

13. Ο εισηγητής ή ο επιτηρητής, αφού διαγράψει τα τυχόντα κενά στα φύλλα απαντήσεων, μονογράφει στο τέλος της διαπραγμάτευσης των θεμάτων, καταμετρά τα παραδοθέντα γραπτά και τα αντιπαραβάλλει με την κατάσταση των καταρτιζομένων, που είχαν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση, πιστοποιεί τους απόντες και αναγράφει τα ονοματεπώνυμα τους στο φάκελο εξετάσεων.

14. Στη συνέχεια προσέρχεται στη γραμματεία της Σ.Ε.Κ. όπου ο υπάλληλος, ο οποίος έχει ορισθεί από τη διοίκηση της Σ.Ε.Κ., παραλαμβάνει τα γραπτά και τα χρεώνει στον εισηγητή με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής για διόρθωση.

15. Ο εκπαιδευτής βαθμολογεί με την αναγραφή αριθμητικά της επίδοσης του καταρτιζομένου σε κάθε επιμέρους θέμα. Στο τέλος αναγράφει τη συνολική βαθμολογία του γραπτού στο εμπρόσθιο δεξιό άκρο, ολογράφως και αριθμητικώς και υπογράφει. Σε περίπτωση λανθασμένης βαθμολόγησής του, διαγράφει με διαγώνιο γραμμή τα λάθη και ξαναγράφει το τελικό στοιχείο, θέτοντας την μονογραφή του δίπλα από τη διαγραφή.

16. α) Ο εισηγητής, εντός το πολύ τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος, επιστρέφει και παραδίδει, με σχετική πράξη παράδοσης - παραλαβής, τα γραπτά και τη συνοδευτική κατάσταση αριθμητικής βαθμολογίας στη Γραμματεία της Σ.Ε.Κ.

β) Οι εκπαιδευτές σε μαθήματα των οποίων υπάρχουν περιπτώσεις καταρτιζομένων, με ανεπαρκή φοίτηση, οφείλουν να παραδώσουν την ύλη και τα θέματα των επαναληπτικών εξετάσεων, στο Διευθυντή της Σ.Ε.Κ.(πριν ολοκληρωθεί η σύμβασή τους).

17. Οι καταρτιζόμενοι λαμβάνουν γνώση των βαθμολογιών τους με ευθύνη της διεύθυνσης της Σ.Ε.Κ., η οποία μεριμνά και για τη διαχείριση ενδεχόμενων διαφωνιών.

18. Καταρτιζόμενος, ο οποίος για οποιονδήποτε λόγο δεν προσέλθει στις εξετάσεις βαθμολογείται με μονάδα. Επίσης με μονάδα βαθμολογείται το γραπτό των καταρτιζομένων, οι οποίοι, είτε εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης είτε με οποιοδήποτε τρόπο αντιγράφουν. Στις περιπτώσεις αυτές συντάσσεται σύντομο πρακτικό από τους επιτηρητές πάνω στο γραπτό του καταρτιζομένου και επισυνάπτονται τα τυχόν παραστατικά στοιχεία.

19. Εξετάζονται μόνο προφορικά κατόπιν αιτήσεώς τους οι καταρτιζόμενοι οι οποίοι αδυνατούν να υποστούν γραπτή εξέταση επειδή:

α) Είναι τυφλοί, σύμφωνα με το Ν. 958/79 (ΦΕΚ 191 τ.Α΄) όπως ισχύει ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 80%.

β) Έχουν κινητική αναπηρία τουλάχιστον 67% μόνιμη ή προσωρινή που συνδέεται με τα άνω άκρα.

γ) Πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων.

δ) Πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων που καθιστά αδύνατη τη χρήση τους για γραφή.

ε) Η επίδοσή τους στα μαθήματα δεν είναι δυνατόν να ελεγχθεί με γραπτές μόνο εξετάσεις λόγω ειδικής διαταραχής του λόγου (δυσλεξία).

20. Για τις περιπτώσεις α έως δ, απαιτείται γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, ενώ για την περίπτωση ε, απαιτείται προσκόμιση ειδικής διαγνωστικής έκθεσης αναγνωρισμένου δημοσίου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σταθμού ή Κ.Δ.Α.Υ., με την οποία πιστοποιείται ότι είναι αδύνατος ο έλεγχος των γνώσεων με γραπτή μόνο εξέταση λόγω δυσλεξίας. Η διαγνωστική αυτή έκθεση ισχύει για τρία (3) χρόνια από την έκδοσή της. Διαγνωστικές εκθέσεις από τις οποίες δεν προκύπτει αδυναμία της γραπτής εξέτασης λόγω της πιστοποιούμενης δυσλεξίας δεν γίνονται δεκτές.

21. Οι καταρτιζόμενοι της ανωτέρω παραγράφου 20 εξετάζονται στα ίδια θέματα, στα οποία εξετάζονται οι υπόλοιποι καταρτιζόμενοι και στον ίδιο χρόνο. Η εξέταση διενεργείται προφορικά από τον διδάσκοντα εκπαιδευτή του μαθήματος ενώπιον του Υποδιευθυντή. Μετά το τέλος της εξέτασης, ο εκπαιδευτής αναγράφει το βαθμό του εξετασθέντος επί του φύλλου των απαντήσεων και υπογράφει. Υπογράφει επίσης στο φύλλο των απαντήσεων ως «παρών» και ο Υποδιευθυντής.

Άρθρο 19
Βαθμολόγηση

1. Όταν ένα εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται από περισσότερους του ενός εκπαιδευτές, καθένας βαθμολογεί αυτοτελώς. Ο μέσος όρος των βαθμολογιών αυτών αποτελεί τη βαθμολογία της εξέτασης.
2. Ο βαθμός της εξέτασης μικτού μαθήματος, είναι ο μέσος όρος των επί μέρους βαθμολογιών εξέτασης του θεωρητικού και εργαστηριακού μέρους.
3. Δεν εξάγεται τελική βαθμολογία σε μάθημα, για το οποίο η φοίτηση του καταρτιζομένου έχει χαρακτηριστεί ανεπαρκής, κατά τα προβλεπόμενα κατωτέρω.
4. Το άθροισμα της τελικής βαθμολογίας όλων των μαθημάτων κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων, σε περίπτωση κατάταξης και εκείνων των οποίων έχει κατοχυρωθεί η βαθμολογία, διαιρούμενο με τον αριθμό των μαθημάτων, αποτελεί το γενικό μέσο όρο βαθμολογίας (Γ.Μ.Ο.Β) του καταρτιζόμενου.
5. Όπου προβλέπεται απαλλαγή από μαθήματα, το πλήθος αυτών των μαθημάτων δεν υπολογίζεται κατά τον υπολογισμό του Γ.Μ.Ο.Β.
6. Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από 1 έως 20.
7. Προφορική βαθμολογία τετραμήνων
α. Για τη βαθμολόγηση των εργαστηριακών μαθημάτων και του εργαστηριακού μέρους των μικτών μαθημάτων λαμβάνονται υπόψη τα εξής:
i) Ο βαθμός στον οποίο ο μαθητής έχει εφαρμόσει στην πράξη τις θεωρητικές γνώσεις του μαθήματος και παραδεκτές μεθόδους της σύγχρονης τεχνολογίας.
ii) Η ποιότητα της εργασίας του ως τελικού αποτελέσματος.
iii) Ο βαθμός στον οποίο ο μαθητής έχει εφαρμόσει κανονισμούς ασφαλείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
iv) Ο βαθμός στον οποίο χρησιμοποίησε κατάλληλα εργαλεία, όργανα, μηχανήματα και υλικά.
3. Με τη λήξη του Α΄ και του Β΄ τετραμήνου κάθε διδάσκων καταθέτει στη διεύθυνση της Σ.Ε.Κ., ονομαστική κατάσταση για κάθε τάξη ή τμήμα χωριστά με τους τετραμηνιαίους βαθμούς επίδοσης.

Άρθρο 20
Πρόοδος καταρτιζόμενου

1. Ο καταρτιζόμενος εγγράφεται στο επόμενο έτος κατάρτισης, εφόσον η τελική βαθμολογία του σε κάθε μάθημα είναι ίση ή ανώτερη του δέκα (10).
2. Στην περίπτωση που καταρτιζόμενος υστέρησε σε βαθμολογία, δίνεται η δυνατότητα να ορίζεται επανεξέταση μαθήματος από τη διεύθυνση της ΣΕΚ είτε εντός των ημερομηνιών των προαγωγικών εξετάσεων είτε πριν από την έναρξη του επόμενου έτους κατάρτισης.
3. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να επαναλάβει την κατάρτιση, μόνο στα μαθήματα του έτους στα οποία υστέρησε.
4. Εάν στη Σ.Ε.Κ. δε λειτουργεί τμήμα ειδικότητας και έτος σε μάθημα του οποίου ο καταρτιζόμενος υστέρησε σε βαθμολογία ή είχε ανεπαρκή κατάρτιση, δίδεται η δυνατότητα για την παρακολούθηση των μαθημάτων ο καταρτιζόμενος να εντάσσεται σε τμήμα ειδικότητας αντιστοίχου έτους, όπου διδάσκονται τα μαθήματα που οφείλει να παρακολουθήσει ή η Σ.Ε.Κ. να δημιουργεί ειδικό τμήμα πρόσθετης κατάρτισης, για τον καταρτιζόμενο ή τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπιστούν με τις παραπάνω δυνατότητες.

Άρθρο 21
Χαρακτηρισμός Φοίτησης

1. Η φοίτηση είναι υποχρεωτική για όλα τα μαθήματα.
2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση σε κάθε μάθημα, στο οποίο ο καταρτιζόμενος σημείωσε αριθμό ωριαίων απουσιών μικρότερο ή ίσο του δέκα 10% του συνόλου των προβλεπομένων ωρών διδασκαλίας του μαθήματος κατά τη διάρκεια του έτους, στρογγυλοποιούμενο στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.
3. Σε τεκμηριωμένες περιπτώσεις (ασθενείας κ.α.) και ύστερα από απόφαση της διεύθυνσης της Σ.Ε.Κ., το προαναφερθέν όριο μπορεί να αυξάνεται κατά πέντε 5% ανά μάθημα, ύστερα από αίτηση του καταρτιζομένου εφόσον είναι ενήλικος ή του κηδεμόνα του, στην περίπτωση που είναι ανήλικος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από απόφαση της διεύθυνσης της Σ.Ε.Κ., το προαναφερθέν όριο μπορεί να αυξάνεται κατά πέντε 5% ανά μάθημα, αλλά σε καμία περίπτωση το σύνολο των απουσιών όλων των μαθημάτων στο έτος κατάρτισης, δεν πρέπει να υπερβαίνει το είκοσι 20% του συνόλου των προβλεπομένων ωρών κατάρτισης.
4. Σε κάθε άλλη περίπτωση η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής.
5. Ο χαρακτηρισμός της φοίτησης των καταρτιζομένων γίνεται μετά τη λήξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του έτους και πριν από τις γραπτές προαγωγικές εξετάσεις. Η διεύθυνση της Σ.Ε.Κ. ανακοινώνει τα αποτελέσματα του χαρακτηρισμού της φοίτησης στους καταρτιζόμενους, την επομένη της λήξης της διδασκαλίας των μαθημάτων του έτους με σκοπό να συμμετέχουν οι δικαιούχοι στις γραπτές προαγωγικές εξετάσεις.
6. Εάν κατά τη διάρκεια του έτους, κάποιος καταρτιζόμενος συμπληρώσει ανά μάθημα αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των όσο προβλέπονται στις παραγράφους 2 και 3 του παρόντος άρθρου, η διεύθυνση της Σ.Ε.Κ με πράξη του Διευθυντή διακόπτει πάραυτα τη φοίτησή του. Σε περίπτωση καταρτιζόμενου, υπόχρεου στρατιωτικής θητείας, ενημερώνεται το αρμόδιο Στρατολογικό Γραφείο.
7. Ο καταρτιζόμενος δεν έχει δικαίωμα προσέλευσης στις γραπτές προαγωγικές εξετάσεις του έτους κατάρτισης των μαθημάτων, στα οποία η φοίτησή του χαρακτηρίστηκε ως ανεπαρκής. Τα μαθήματα αυτά υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου, χωρίς δικαίωμα εγγραφής του στο επόμενο έτος.

Άρθρο 22
Αποφοίτηση

1. Ο καταρτιζόμενος αποφοιτά, εφόσον δεν υποχρεούται σε επαναφοίτηση μαθήματος, κατά τα προβλεπόμενα του ανωτέρω άρθρου και η τελική βαθμολογία του σε κάθε μάθημα είναι ίση ή ανώτερη του δέκα (10). Επιπλέον, στο τέλος του έτους θα πρέπει να έχει συμπληρώσει τις προβλεπόμενες ώρες κατάρτισης καταμερισμένες αναλογικά σε θεωρητικές, εργαστηριακές και μικτές, όπως περιγράφονται στο αντίστοιχο ωρολόγιο πρόγραμμα.
2. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να παρακολουθήσει μόνο τα μαθήματα του έτους, στα οποία υστέρησε.
3. Στους προαγόμενους από τη Β΄ Τάξη των Σ.Ε.Κ. χορηγείται Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου 2, που τους αποδίδει αυτοδίκαια το δικαίωμα

συμμετοχής στην Τάξη Μαθητείας. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Τάξης Μαθητείας χορηγείται στο μαθητή Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου 3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την απόλυση του μαθητή που εγγράφεται στην Τάξη Μαθητείας είναι η επιτυχής εξέταση στις εξετάσεις πιστοποίησης. Με την επιτυχή εξέταση χορηγείται το Πτυχίο Ειδικότητας.

Άρθρο 23
Ενημέρωση για τον Κανονισμό

1. Οι καταρτιζόμενοι, κατά την αρχική εγγραφή τους στα ΙΕΚ, δημόσια και ιδιωτικά όπου επιλέχθηκαν να φοιτήσουν, λαμβάνουν γνώση του κανονισμού και της σχετικής νομοθεσίας και υπογράφουν δήλωση αποδοχής, που θα διέπει όλα τα έτη κατάρτισης, με την οποία δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεών τους, των ωρολογίων προγραμμάτων όλων των ετών καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

2. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται:

α. η πρόκληση φθορών στις αίθουσες διδασκαλίας, τους κοινόχρηστους και εργαστηριακούς χώρους, στους χώρους άσκησης και στο πάσης φύσεως υλικό,

β. η χρήση από τους καταρτιζόμενους των πάσης φύσεως εργαλείων, μηχανημάτων και λοιπών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού χωρίς την άδεια, εποπτεία και παρουσία του εκπαιδευτή τους,

γ. η κατανάλωση φαγητών και ποτών και η χρήση των κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας,

δ. το κάπνισμα εντός των χώρων της Σ.Ε.Κ.,

ε. η μαγνητοσκόπηση ή και βιντεοσκόπηση εντός του χώρου της Σ.Ε.Κ. χωρίς την έγγραφη άδεια της διεύθυνσης της Σ.Ε.Κ.

3. Κάθε παρέκκλιση από τα παραπάνω ελέγχεται και δύναται να επιβάλλονται οι εξής κυρώσεις:

α. Παρατήρηση: Η παρατήρηση επιβάλλεται από τον εκπαιδευτή ή/και τα όργανα διοίκησης της Σ.Ε.Κ. και αποτελεί προειδοποίηση στον καταρτιζόμενο για επιβολή βαρύτερης κύρωσης, σε περίπτωση νέας παρέκκλισής του από την αρμόζουσα συμπεριφορά.

β. Ωριαία αποβολή από την κατάρτιση: Ωριαία αποβολή από το μάθημα επιβάλλεται από τον εκπαιδευτή.

γ. Αποβολή μέχρι τρεις (3) μέρες: Αποβολή μέχρι (3) ημέρες από το Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή της Σ.Ε.Κ.

δ. Διακοπή της κατάρτισης, από ένα έως και τρία τετράμηνα: Διακοπή της κατάρτισης, από ένα έως και τρία τετράμηνα, επιβάλλεται από επιτροπή της Δ/νσης της Σ.Ε.Κ. και της συνέλευσης διδασκόντων του τμήματος. Αν η σύγκλιση της συνέλευσης δεν είναι εφικτή τότε επιτροπή αποτελούμενη τουλάχιστον από το Διευθυντή της Σ.Ε.Κ., τον Υποδιευθυντή και τον αρχαιότερο στη Σ.Ε.Κ. από τους εκπαιδευτές του τμήματος, σε περίπτωση δε ίδιας αρχαιότητας τον προτεινόμενο από τον Υποδιευθυντή. Είναι δυνατή η επανεξέταση της ποινής αυτής, μετά από αίτημα του καταρτιζομένου, από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ. Στην περίπτωση αυτή η επιτροπή που επιβάλλει την ποινή οφείλει να υποβάλλει έκθεση, που να δικαιολογεί την απόφασή της στη Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

4. Όλες οι ανωτέρω κυρώσεις, καταχωρούνται στο βιβλίο επιβολής κυρώσεων, από αυτόν που τις επιβάλλει. Για συμπεριφορά καταρτιζομένων, που εμπίπτει στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων, συντάσσεται αναφορά από αυτόν που διαπίστωσε το παράπτωμα και υποβάλλεται στη Διοίκηση της Σ.Ε.Κ.

5. Σε περίπτωση που οι καταρτιζόμενοι προβαίνουν εσκεμμένα σε φθορά υλικού της Σ.Ε.Κ., πέραν της κυρώσεως που επιβάλλεται, υποχρεούνται να αποκαταστήσουν στο ακέραιο τις φθορές που προξένησαν. Σε όλες τις περιπτώσεις είναι δυνατόν η διοίκηση της Σ.Ε.Κ. να παραπέμπει τα αδικήματα στη δικαιοσύνη.

6. Έλεγχος και καταχώρηση απουσιών

α. Για την καταχώρηση των απουσιών στο βιβλίο απουσιολογίου, τον τελικό έλεγχο του συνόλου των απουσιών ανά μάθημα τον έχει το προσωπικό της Γραμματείας. Σε κάθε απουσιολόγιο (βιβλίο) τμήματος θα μονογράφει την καταχώρηση ο συντάξας υπόχρεος υπάλληλος. Η Γραμματεία της ΣΕΚ υποχρεούται να ενημερώνει για την πορεία του αριθμού των πραγματοποιηθεισών ωρών απουσιών τους γονείς των ανήλικων καταρτιζομένων. Ο χαρακτηρισμός της φοίτησης των καταρτιζομένων αποτελεί διαδικασία συνεργασίας της Γραμματείας και του Διευθυντή της ΣΕΚ.

β. Για την ενημέρωση των Καταρτιζομένων, των γονέων/κηδεμόνων των Ανήλικων Καταρτιζομένων και για την αιτιολόγηση απουσιών, ισχύουν τα εξής:

i) Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του καταρτιζόμενου ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κηδεμόνας του στην περίπτωση που είναι ανήλικος ή ο ίδιος, αν είναι ενήλικος.

ii) Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή οφείλει να προσέρχεται, κατά τις ώρες λειτουργίας της Σ.Ε.Κ. για να ενημερώνεται υπεύθυνα για τη φοίτηση του καταρτιζομένου λαμβάνοντας σχετικό ενυπόγραφο σημείωμα από τη Διεύθυνση της ΣΕΚ.

7. Όπου στο παρόν άρθρο αναφέρεται ο κηδεμόνας του καταρτιζόμενου, νοείται ο πατέρας ή η μητέρα ή οποιοδήποτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτούς φυσικό πρόσωπο, προκειμένου μόνο περί καταρτιζομένων που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους. Οι καταρτιζόμενοι που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για την αιτιολόγηση των απουσιών τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άρθρο 24
Οργανωτική δομή - Αρμοδιότητες

1. Η διοίκηση κάθε Σ.Ε.Κ ασκείται:

α) από τον διευθυντή,

β) τον υποδιευθυντή και

γ) τη συνέλευση των διδασκόντων.

Ο Διευθυντής και ο Υποδιευθυντής θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η επιλογή του διευθυντή και υποδιευθυντή των Δ. Σ.Ε.Κ γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης. Η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Υποδιευθυντής τοποθετείται σε κάθε Σ.Ε.Κ. Σε Σ.Ε.Κ με περισσότερους από εκατόν ογδόντα (180) σπουδαστές τοποθετείται και δεύτερος υποδιευθυντής.

2. Ο χρόνος άσκησης των καθηκόντων του διευθυντή και του υποδιευθυντή των Σ.Ε.Κ λογίζεται και ως χρόνος άσκησης διδακτικών καθηκόντων.

3. Ο διευθυντής που προΐσταται του προσωπικού των Σ.Ε.Κ είναι επιστημονικός - παιδαγωγικός και οικονομικός υπεύθυνος των Σ.Ε.Κ, είναι αρμόδιος για τα θέματα που αφορούν στην εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία αυτών.

4. Ο διευθυντής των Σ.Ε.Κ ασκεί, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) ευθύνεται για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των Σ.Ε.Κ, αφορά μόνον τα δημόσια Σ.Ε.Κ.,

β) ευθύνεται για την τήρηση των νόμων, των εγκυκλίων και των αποφάσεων, που εκδίδουν τα αρμόδια όργανα της διοίκησης,

γ) ενημερώνει και ευθύνεται για την έγκαιρη και αξιόπιστη ενημέρωση της Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης και της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης, εντύπως ή και ηλεκτρονικά, και συνεργάζεται με την Κεντρική και τις αρμόδιες Περιφερειακές Διευθύνσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη ρύθμιση κάθε λειτουργικού θέματος αρμοδιότητάς του,

δ) ευθύνεται για την έγκαιρη και αξιόπιστη τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου με τα στοιχεία της οικονομικής λειτουργίας των Σ.Ε.Κ, καθώς και για την ηλεκτρονική ενημέρωση των υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού τους,

ε) ευθύνεται για την εφαρμογή των ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν σπουδαστές με αναπηρίες ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

στ) αναθέτει στους εκπαιδευτικούς των Σ.Ε.Κ συγκεκριμένες αρμοδιότητες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, όπως είναι αυτές που σχετίζονται με τον επαγγελματικό προσανατολισμό, την υλοποίηση των καινοτόμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δράσεων, την εργαστηριακή εκπαίδευση και την Πρακτική Άσκηση και τη Μαθητεία των σπουδαστών, την εφαρμογή προγραμμάτων εισαγωγής και διδακτικής αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών και της πληροφορικής, καθώς και τη λειτουργία της Σ.Ε.Κ.

5. Ο διευθυντής είναι πειθαρχικός προϊστάμενος των δημοσίων Σ.Ε.Κ. Η πειθαρχική εξουσία του προηγούμενου εδαφίου ασκείται, για μεν τους εκπαιδευτικούς σύμφωνα τις διατάξεις του π.δ. 47/2006 (Α΄ 48), για δε τους διοικητικούς υπαλλήλους σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του 3528/2007 (Α΄ 26), ως ισχύουν.

6. Ο διευθυντής χορηγεί στο προσωπικό των δημοσίων Σ.Ε.Κ του οποίου προΐσταται τις νόμιμες άδειες. Για τη χορήγηση των ανωτέρω αδειών ο διευθυντής ενημερώνει αυθημερόν, την οικεία Δ.Δ.Β.Μ.

7. Ο διευθυντής της δημόσιας Σ.Ε.Κ. δεν ασκεί διδακτικά καθήκοντα.

8. Ο διευθυντής της Σ.Ε.Κ., όταν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον υποδιευθυντή. Αν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται και ο υποδιευθυντής, τότε ο διευθυντής αναπληρώνεται από εκπαιδευτικό που υπηρετεί στη Σ.Ε.Κ και ο οποίος ορίζεται με απόφαση του διευθυντή. Αν στις Σ.Ε.Κ έχουν τοποθετηθεί δύο υποδιευθυντές, ο διευθυντής αναπληρώνεται από τον υποδιευθυντή που ορίζεται με απόφασή του και σε περίπτωση που και αυτός ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, από τον δεύτερο υποδιευθυντή. Αν ελλείπει, απουσιάζει ή κωλύεται και ο δεύτερος υποδιευθυντής ή αν πρόκειται για Σ.Ε.Κ, στο οποίο δεν τοποθετείται υποδιευθυντής, ο διευθυντής αναπληρώνεται από εκπαιδευτικό που υπηρετεί στις Σ.Ε.Κ, ο οποίος ορίζεται με απόφασή του. Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν οριστεί αναπληρωτής, ο διευθυντής αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο εκπαιδευτικό των Σ.Ε.Κ.

9. Ο υποδιευθυντής της Σ.Ε.Κ συνεπικουρεί τον διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του και τον αναπληρώνει. Ο υποδιευθυντής πρέπει να έχει γνώση και εμπειρία σε διδακτικές μεθόδους της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, στην επιμόρφωση εκπαιδευτών, να μπορεί να παρακολουθήσει και να εποπτεύσει την εκπαιδευτική διαδικασία, αλλά και να συντονίσει τη διαδικασία αξιολόγησής της. Ειδικότερα, ο υποδιευθυντής ασκεί, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) μεριμνά για την υλοποίηση του διοικητικού έργου,

β) εκτελεί τις αποφάσεις του διευθυντή και της συνέλευσης των διδασκόντων που αφορούν σε θέματα φοίτησης των σπουδαστών και

γ) όσες άλλες αρμοδιότητες του αναθέτει ο διευθυντής.

10. Στις Σ.Ε.Κ που έχουν τοποθετηθεί δύο υποδιευθυντές, η κατανομή των αρμοδιοτήτων μεταξύ τους γίνεται με απόφαση του διευθυντή. Ο υποδιευθυντής δεν ασκεί διδακτικά καθήκοντα παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από έγκριση της ΓΓΔΒΜ.

11. Σε κάθε Σ.Ε.Κ λειτουργεί συνέλευση των διδασκόντων, στην οποία συμμετέχουν οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν στη μονάδα με οποιονδήποτε σχέση εργασίας.

12. Στο σύλλογο των διδασκόντων προεδρεύει ο διευθυντής των Σ.Ε.Κ. Η συνέλευση των διδασκόντων συνεδριάζει, τακτικά ή έκτακτα, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της. Τακτικές συνελεύσεις πραγματοποιούνται υποχρεωτικά πριν από την έναρξη του διδακτικού έτους και στο τέλος κάθε εξαμήνου ή τριμήνου. Η συνέλευση των διδασκόντων συγκαλείται έκτακτα, όταν το κρίνει αναγκαίο ο πρόεδρος ή το ζητήσει τουλάχιστον το ένα τρίτο των μελών της με έγγραφη αίτησή του, στην οποία προσδιορίζει τα θέματα για τα οποία ζητείται η σύγκληση. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 13 έως και 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του 2690/1999 (Α΄ 45).

13. Η συνέλευση των διδασκόντων ασκεί, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) συμβάλλει στη χάραξη κατευθύνσεων για την εφαρμογή της εκπαιδευτικής πολιτικής στο επίπεδο των Σ.Ε.Κ στην ομαλή λειτουργία τους, καθώς και στην παιδαγωγική διευθέτηση των σπουδαστικών ζητημάτων.

β) διαπιστώνει και αξιολογεί τις εκπαιδευτικές ανάγκες και αξιοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας ανάμεσα στο προσωπικό, τα στελέχη της εκπαίδευσης και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας,

γ) αποφασίζει για θέματα φοίτησης, επίδοσης και διαγωγής των σπουδαστών και

δ) εισηγείται στον διευθυντή των Σ.Ε.Κ το είδος και τη μορφή της εκπαιδευτικής κατάρτισης και επιμόρφωσης και συμβάλλει στην υλοποίησή της.

14. Έως τον ορισμό Διευθυντή στις ΣΕΚ, χρέη αυτού διατελεί ο Διευθυντής του εγγύτερου ΙΕΚ.

Άρθρο 25
Υπηρεσιακά βιβλία

Σε κάθε Σ.Ε.Κ. και μέχρι την πλήρη εφαρμογή του Ειδικού Πληροφοριακού Συστήματος Καταγραφής των στοιχείων των Σ.Ε.Κ., τηρούνται τα παρακάτω Υπηρεσιακά Βιβλία:

1. Πρωτόκολλο, στο οποίο καταχωρούνται αμέσως τα πάσης φύσεως εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα, οι πάσης φύσεως εισερχόμενοι και εξερχόμενοι τίτλοι και τα εμπιστευτικά. Για τα τελευταία, σημειώνεται στη στήλη «περιεχόμενο εγγράφου» η ένδειξη Ε.Π. μόνο, ενώ τηρείται ιδιαίτερος φάκελος εμπιστευτικών εγγράφων.

2. Μητρώο και ευρετήριο καταρτιζομένων, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα προβλεπόμενα στοιχεία των καταρτιζομένων στη ΣΕΚ. Καταχωρούνται:

α) Στοιχεία Δελτίου ταυτότητας, ήτοι: επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα, μητέρας, γένος, έτος γεννήσεως, Δήμος στον οποίο φέρεται εγγεγραμμένος ο καταρτιζόμενος, αριθμός μητρώου ή δημοτολογίου, τίτλοι εκπαίδευσης κ.λπ.

β) Στοιχεία επιδόσεως, ήτοι γενική κατά μάθημα εξαμηνιαία τελική βαθμολογία και γενικός μέσος όρος βαθμολογίας.

3. Βιβλία φοιτήσεως καταρτιζομένων (απουσιολόγια) και βιβλία κυρώσεων.

4. Βιβλία διδασκομένης ύλης, κατά τάξη ή τμήμα τάξης, στα οποία καταχωρείται από τον διδάσκοντα η ενότητα που διδάσκεται καθημερινά.

5. Βιβλία εποπτικών μέσων διδασκαλίας και εργαστηριακού υλικού: α) Μηχανημάτων, β) Εργαλείων μακράς διάρκειας, γ) Εργαλείων βραχείας διάρκειας, δ) Εισαγωγής αναλωσίμου υλικού.

6. Βιβλίο πράξεων (Μόνο για τις Δημόσιες Σ.Ε.Κ.).

7. Παρουσιολόγιο Εκπαιδευτών.

8. Φάκελος στοιχείων Εκπαιδευτή.

Σε κάθε ΣΕΚ και μέχρι την πλήρη εφαρμογή του Ειδικού Πληροφοριακού Συστήματος Καταγραφής των στοιχείων των ΣΕΚ, τηρούνται τα παραπάνω Υπηρεσιακά έντυπα. Τα βιβλία και έντυπα είναι δυνατόν να τηρούνται με μηχανογραφικό σύστημα εφόσον έχει εξασφαλιστεί η ύπαρξη αντιγράφων ασφαλείας σε έντυπη (εκτυπωμένη) και ηλεκτρονική μορφή.

Τα παραπάνω βιβλία φυλλομετρούνται και φέρουν σφραγίδα και υπογραφή από τον Διευθυντή της Σ.Ε.Κ.

Άρθρο 26
Διαδικασία ενημέρωσης, αποστολής, έκδοσης και θεώρησης εγγράφων των ιδιωτικών ΣΕΚ.

1. Οι Ιδιωτικές Σ.Ε.Κ., υποχρεούνται να αποστέλλουν στη Γ.Γ.Δ.Β.Μ.

α) συγκεντρωτική κατάσταση ειδικοτήτων με το σύνολο των εγγραφέντων ανά ειδικότητα και συνολικά καθώς και τις καταστάσεις αποτελεσμάτων φοίτησης, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, το αργότερο εντός 10 ημερών από την λήξη των εγγραφών και λήξη της κατάρτισης αντίστοιχα.

β) τα στοιχεία κατάρτισης για κάθε τμήμα, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες από την λήξη των εγγραφών του έτους όπως:

i) καταστάσεις προγραμμάτων χρήσης αιθουσών και εκπαιδευτών και ωρολόγιο πρόγραμμα τρέχοντος έτους,

ii) καταστάσεις καταρτιζομένων ανά τμήμα και ειδικότητα,

γ) τις βεβαιώσεις εγγραφής αλλοδαπών, τις βεβαιώσεις φοίτησης (σπουδών), τα πιστοποιητικά στρατολογίας και τις βεβαιώσεις επαγγελματικής κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) προς θεώρηση.

2. Στα ανωτέρω έγγραφα από τη Γ.Γ.Δ.Β.Μ. δε θα γίνεται η θεώρηση εφ' όσον η Ι.Σ.Ε.Κ. δεν έχει αποστείλει στη Γ.Γ.Δ.Β.Μ. καταστάσεις καταρτιζομένων ανά ειδικότητα και τμήμα, συμπληρωμένα με τα παρακάτω στοιχεία: Αρ. Μητρώου Καταρτιζομένου, Ονοματεπώνυμο, Πατρώνυμο, Ειδικότητα, Τίτλος εισόδου, Παρατηρήσεις (αλλοδαπός, ομογενής, κατάταξη, μετεγγραφή, γεν. λύκειο κ.λπ.).

3. Πριν το πέρας των είκοσι ημερών (20) ημερών θα θεωρούνται ατομικές βεβαιώσεις κατά περίπτωση.

4. Με απόφαση της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. θα διευκρινίζονται οι αναγκαίες λεπτομέρειες του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 27
Ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα Καταγραφής Στοιχείων ΣΕΚ

1. Για την καταγραφή όλων των στοιχείων κατάρτισης, τηρείται πληροφοριακό σύστημα στο οποίο οι Σ.Ε.Κ. υποχρεούνται να καταγράφουν τα στοιχεία της διαδικασίας κατάρτισης.

2. Μετά την ολοκλήρωση του έτους και το αργότερο έως και δεκαπέντε (15) ημέρες μετά, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί η καταγραφή των στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα.

3. Μέχρι την πλήρη εφαρμογή του πληροφοριακού συστήματος τηρούνται μόνο τα αναφερόμενα βιβλία και έντυπα, στο άρθρο 26.

Άρθρο 28
Τελικές Διατάξεις

1. Οι όροι που περιέχονται στην παρούσα έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στο άρθρο 2 του Ν. 3879/2010 (Α΄163) και στα άρθρα 17 έως 27, 31, 38, 44 και 47 του Ν. 4186/2013 (Α΄ 193).

Άρθρο 29
Έναρξη ισχύος

1. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Οι διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 §α), §β) και §γ) θα τεθούν σε εφαρμογή με την ισχύ του Μητρώου Εκπαιδευτών Ενηλίκων (Β 2844/23.10.2012) και (Ν. 4115/2013 παρ. 3 αρ. 21, Α΄ 24, τροποποίηση §4 αρ. 38 Ν. 4186/2013).

3. Οι διατάξεις του άρθρου 2 του παρόντος θα τεθούν σε εφαρμογή με τη θέση σε ισχύ του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και την αναμόρφωση του περιεχομένου των Προγραμμάτων Σπουδών (Οδηγοί Σπουδών και Τεχνικά Εγχειρίδια).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Οκτωβρίου 2014

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΥΛΙΟΣ

02027801610140012

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004